



Polityka
Bezpieczeństwa i
Higieny Pracy

Agrii Polska sp. z o.o.

01.03.2025

Data wydania: 01.03.2025		Odniesienie: -
Numer wersji: 1.0		Data rewizji: 01.03.2025
Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy		

Spis treści

Oświadczenie dotyczące polityki bezpieczeństwa i higieny pracy.....	3
Część pierwsza: Organizacja i obowiązki.....	4
Część druga: Ustalenia	5
Konsultacje i Komitety	6
Raportowanie i badanie incydentów	7
Szkolenia i komunikacja w zakresie bezpieczeństwa	7
Bezpieczeństwo w miejscu pracy:.....	8
Wykonawcy.....	10
Zdrowie zawodowe	10
Zarządzanie zmianą w organizacji.....	11
Część trzecia: Monitorowanie i przeglądanie wydajności	12
Cele dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa	12
Monitorowanie i przeglądanie wydajności	12
Kontrola dokumentów	13

Data wydania: 01.03.2025		Odniesienie: -
Numer wersji: 1.0		Data rewizji: 01.03.2025
Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy		

Oświadczenie dotyczące polityki bezpieczeństwa i higieny pracy

Polityka Zdrowia, Bezpieczeństwa i Dobrego Samopoczucia w Agrii Polska

Agrii Polska zobowiązuje się do tworzenia i utrzymania bezpiecznego oraz zdrowego środowiska pracy. Zdrowie i bezpieczeństwo stanowią fundament naszej działalności oraz podstawowe wartości firmy. Naszym priorytetem jest minimalizacja ryzyka, które może dotyczyć pracowników, współpracowników, kontrahentów, klientów. Podejmujemy działania mające na celu zapewnienie, aby nasze działania zawodowe miały pozytywny wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne wszystkich osób związanych z firmą.

Rozumiemy, że zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie są kluczowe dla trwałego sukcesu Agrii Polska, dlatego realizujemy następujące działania:

1. Promujemy pozytywną kulturę bezpieczeństwa poprzez widoczne przywództwo.
2. Włączamy zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie do naszych decyzji biznesowych, traktując je na równi z produktywnością i jakością.
3. Zapewniamy odpowiednie zasoby umożliwiające realizację celów polityki.
4. Tworzymy i utrzymujemy bezpieczne oraz higieniczne warunki pracy, zapobiegając urazom i chorobom zawodowym.
5. Identyfikujemy oraz minimalizujemy ryzyka w miejscu pracy do akceptowalnego poziomu.
6. Zapewniamy i utrzymujemy bezpieczne pomieszczenia, maszyny oraz urządzenia.
7. Wdrażamy bezpieczne systemy pracy w przypadku działań niosących wyższe ryzyko.
8. Doskonalimy system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, podnosząc standardy corocznie.
9. Regularnie mierzymy i raportujemy wyniki dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia.
10. Ułatwiamy aktywne uczestnictwo pracowników oraz konsultacje dotyczące kwestii zdrowia i bezpieczeństwa.
11. Promujemy zdrowie psychiczne i dobre samopoczucie poprzez polityki, usługi wsparcia, sieci informacyjne oraz kampanie.
12. Tworzymy środowisko pracy wspierające rozwój pracowników, zapewniając odpowiednie dostosowania i warunki pracy.
13. Zapewniamy, że wszyscy pracownicy są odpowiednio przeszkoleni i kompetentni do wykonywania swoich zadań.
14. Gwarantujemy pracownikom możliwość przerwania pracy w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa.
15. Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawnych oraz najlepszych praktyk branżowych.
16. Udostępniamy treść polityki wszystkim pracownikom, interesariuszom, partnerom biznesowym, klientom i społeczeństwu.

Data wydania: 01.03.2025		Odniesienie: -
Numer wersji: 1.0		Data rewizji: 01.03.2025
Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy		

Jestem świadomy znaczenia wdrożenia i utrzymania standardów zdrowia, bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia w naszej firmie. Niemniej jednak wszyscy pracownicy Agrii Polska są zobowiązani do wspólnego działania na rzecz budowy kultury pracy, w której dbałość o zdrowie fizyczne i psychiczne stanowi priorytet. Odpowiedzialność za realizację postanowień polityki spoczywa na kadrze zarządzającej, która w ramach swojej struktury zapewnia skuteczne wdrażanie działań.

Polityka będzie regularnie analizowana i aktualizowana przynajmniej raz w roku lub w przypadku istotnych zmian.

Podpisano:

Data: 01.03.2025

Część pierwsza: Organizacja i obowiązki

Odpowiedzialność i obowiązki dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia

Obowiązki wszystkich pracowników

Każdy pracownik jest odpowiedzialny za swoje zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie. Ponadto, pracownicy powinni zadbać, by ich działania nie miały negatywnego wpływu na innych – współpracowników, klientów czy osoby z otoczenia. Zachęcamy wszystkich pracowników do zgłaszania wszelkich problemów związanych ze zdrowiem i bezpieczeństwem swoim przełożonym lub menedżerom.

Obowiązki Dyrektora Zarządzającego i Zarządu

Dyrektor Zarządzający sprawuje ogólny nadzór nad zdrowiem i bezpieczeństwem pracowników, ponosząc odpowiedzialność za te kwestie. Wspólnie z Zarządem Agrii Polska ustalane są ramy zarządzania oraz monitorowana jest efektywność działań w zakresie bezpieczeństwa. W celu wsparcia w tych obszarach Zarząd Agrii Polska może korzystać z pomocy Inspektora ds. BHP lub/i firmy zewnętrznej specjalizującej się w tej tematyce

Obowiązki dyrektorów, menedżerów, kierowników i koordynatorów

Dyrektorzy, menedżerowie, kierownicy oraz koordynatorzy są odpowiedzialni za wdrażanie skutecznych działań związanych ze zdrowiem, bezpieczeństwem i dobrym samopoczuciem w swoich działach. Dodatkowo, ich zadaniem jest dbanie o bezpieczeństwo swoich pracowników, dawanie dobrego przykładu oraz aktywne promowanie kultury bezpieczeństwa i zdrowia w organizacji.

Data wydania: 01.03.2025		Odniesienie: -
Numer wersji: 1.0		Data rewizji: 01.03.2025
Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy		

Obowiązki Inspektora ds. BHP

Inspektor ds. BHP wspiera działania związane ze zdrowiem i bezpieczeństwem, współpracując z Dyrektorem Zarządzającym, Zarządem, menedżerami oraz wszystkimi pracownikami. Pełni rolę eksperta, koordynuje inicjatywy oraz służy doradztwem na wszystkich szczeblach organizacji. Przechowuje dokumentację BHP

Obowiązki działu kadr i płac

Dział kadr i płac wspiera procesy związane ze zdrowiem i bezpieczeństwem w firmie, w szczególności:

- Planowanie i monitorowanie terminów szkoleń BHP (wstępnych i okresowych),
- Archiwizowanie dokumentacji dotyczącej odbytych szkoleń BHP w aktach osobowych pracowników.

Obowiązki przedstawicieli pracowników w Komitecie BHP

Przedstawiciele pracowników w Komitecie BHP reprezentują załogę w sprawach bezpieczeństwa pracy, współpracując z przedstawicielami różnych działów firmy. Mają zapewnione szkolenia, narzędzia i czas na realizację zadań, które obejmują:

- Analizę wypadków, incydentów i zagrożeń,
- Przegląd raportów zdrowotnych i absencji,
- Nadzór nad działaniami naprawczymi po inspekcjach,
- Weryfikację lokalnych ustaleń dotyczących kontroli ryzyka,
- Określanie potrzeb szkoleniowych i wdrażanie działań korygujących.

Część druga: Ustalenia

Niniejsza Polityka jest wspierana przez System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy Agrii Polska, który obejmuje procedury, instrukcje bezpieczeństwa, dokumentację dotyczącą kontroli ryzyka itp. System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy jest udostępniany wszystkim pracownikom za pośrednictwem intranetu Agrii Polska. System zarządzania szczegółowo opisuje sposób zarządzania zagrożeniami, zawiera wskazówki dla personelu, szczególnie dotyczące ustaleń dla poszczególnych lokalizacji oraz określa obowiązki pracowników.

W tej części Polityki przedstawiono jedynie ogólne zasady polityki, a w stosownych przypadkach odwołano się do dokumentów pomocniczych.

Zarządzanie ryzykiem / Ocena ryzyka / Identyfikacja zagrożeń

Oceny ryzyka będą przeprowadzane przez firmę Moltar przy wsparciu Inspektora ds. BHP, Komitetu ds. BHP, oraz odpowiednich pracowników. Zidentyfikowane zagrożenia zostaną wyeliminowane lub zredukowane do akceptowalnego poziomu, a kluczowe ustalenia ocen ryzyka zostaną przekazane pracownikom. Oceny ryzyka będą regularnie analizowane i udostępniane.

Data wydania: 01.03.2025		Odniesienie: -
Numer wersji: 1.0		Data rewizji: 01.03.2025
Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy		

Aby zminimalizować ryzyko obrażeń i pogorszenia stanu zdrowia, opracujemy bezpieczne systemy pracy w obszarach, gdzie wykonywanie obowiązków wiąże się ze znacznym ryzykiem. Bezpieczne systemy pracy będą opracowywane przez kierowników we współpracy z pracownikami, przy wsparciu działu BHP. Pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie bezpiecznych systemów pracy odpowiednich do swoich obowiązków zawodowych i będą zobowiązani do ich przestrzegania.

Szczegółowe oceny ryzyka będą przeprowadzane w przypadku osób narażonych, w tym: młodocianych pracowników, kobiet w ciąży, osób poniżej 18. roku życia oraz innych pracowników o szczególnych potrzebach, takich jak osoby z niepełnosprawnościami czy problemami zdrowotnymi, które mogą wpływać na ich bezpieczeństwo i dobre samopoczucie w pracy.

Konsultacje i Komitety

Zaangażowanie pracowników w system zarządzania bezpieczeństwem oraz procesy wspierające jest kluczowe, ponieważ umożliwia podejmowanie świadomych decyzji i zwiększa zaangażowanie całego zespołu w firmie Agrii Polska. Procesy konsultacyjne są wdrażane na wszystkich poziomach: centralnie – za pośrednictwem komunikacji wewnętrznej i intranetu, lokalnie – poprzez Komitet ds. BHP, maile, gabloty BHP, spotkania działu BHP z zespołami, oraz indywidualnie – za pomocą mechanizmów bezpośredniej wymiany opinii i Polityki sygnalistów. Pracownicy są zobowiązani do korzystania z platformy EHS (EcoOnline), by zgłaszać zagrożenia, składać sugestie dotyczące poprawy bezpieczeństwa oraz rozpoznawać pozytywne zachowania w zakresie bezpieczeństwa. (kody QR do systemu Ecoonline na terenie firmy).

Agrii Polska zobowiązuje się do zapewnienia ochrony pracownikom, wykonawcom, gościom oraz członkom społeczności przed ryzykiem pożaru na terenie naszych obiektów. Zapewnimy, że Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego oraz w odpowiednich przypadkach, Instrukcje Oceny Zagrożenia Wybuchem będą opracowane i wdrożone w każdej lokalizacji, a zidentyfikowane środki kontrolne będą realizowane w celu minimalizacji ryzyka do akceptowalnego poziomu. Pracownicy będą przeszkoleni w zakresie procedur awaryjnych adekwatnych do specyfiki ich miejsca pracy, a procedury ewakuacyjne będą regularnie testowane i weryfikowane co najmniej raz w roku. Systemy bezpieczeństwa awaryjnego, takie jak gaśnice, alarmy przeciwpożarowe, oświetlenie awaryjne oraz systemy tłumienia ognia, będą podlegały regularnej konserwacji i kontroli przeprowadzanej przez wykwalifikowanych wykonawców. Wewnętrzne kontrole systemów bezpieczeństwa awaryjnego będą przeprowadzane zgodnie z wymaganiami, a dokumentacja związana z ich funkcjonowaniem będzie przechowywana lokalnie. Przeprowadzimy ocenę potrzeb w zakresie pierwszej pomocy we wszystkich naszych miejscach pracy, zapewniając odpowiednie zasoby zgodnie z wynikami tej oceny. Obejmuje to przeszkolonych ratowników oraz dostawę materiałów pierwszej pomocy. Szczegóły dotyczące procedur udzielania pierwszej pomocy będą wyświetlane w widocznych miejscach, a wszyscy pracownicy zostaną poinformowani o ustaleniach związanych z udzielaniem pomocy w sytuacjach awaryjnych.

Data wydania: 01.03.2025		Odniesienie: -
Numer wersji: 1.0		Data rewizji: 01.03.2025
Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy		

Raportowanie i badanie incydentów

Wszystkie incydenty (wypadki z obrażeniami ciała, pożary, sytuacje potencjalnie niebezpieczne/wypadkowe, szkody materialne, szkody środowiskowe itp.) muszą być niezwłocznie zgłaszane do działu ds. BHP za pośrednictwem internetowego systemu zarządzania incydentami Ecoonline lub osobiście. Zgłoszenia incydentów będą analizowane i przekazywane odpowiednim organom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Każdy incydent zostanie odpowiednio zbadany; zakres dochodzenia będzie zależał od potencjalnej powagi incydentu. Dochodzenia będą prowadzone przez dział BHP oraz Komitet ds. BHP. Działania naprawcze zidentyfikowane w wyniku dochodzenia zostaną wdrożone, aby zminimalizować ryzyko wystąpienia podobnych incydentów w przyszłości.

Dane dotyczące incydentów będą regularnie analizowane przez Komitet ds. BHP w celu identyfikacji ewentualnych trendów oraz podjęcia odpowiednich działań naprawczych. Informacje o incydentach będą również regularnie przekazywane Zarządowi Agrii Polska i omawiane na spotkaniach Menedżerów. Wypadki o znaczącym wpływie na firmę Agrii Polska zostaną opublikowane w postaci broszury „Alarm bezpieczeństwa”.

Szkolenia i komunikacja w zakresie bezpieczeństwa

Zapewniamy, że wszyscy pracownicy zostaną odpowiednio przeszkoleni, aby mogli bezpiecznie wykonywać swoją pracę.

Kierownicy, koordynatorzy, menedżerowie oraz dyrektorzy są odpowiedzialni za zapewnienie szkoleń stanowiskowych (w tym szkoleń wstępnych oraz okresowych) oraz odpowiedniego nadzoru, aż do momentu uznania pracowników za kompetentnych. Szczególna uwaga na szkolenia i nadzór zostanie poświęcona osobom o wyższym ryzyku, takim jak młodsze osoby lub pracownicy sezonowi/agencja.

Ogólne szkolenia wprowadzające w zakresie bezpieczeństwa będą przeprowadzane przez firmę Moltar oraz Inspektora ds. BHP.

W przypadku szczególnych wymagań dotyczących formalnego i/lub certyfikowanego szkolenia, na przykład w celu spełnienia wymogów ustawodawstwa, najlepszych praktyk lub schematów zapewnienia, zostanie to zorganizowane przez Moltar, Inspektora ds. BHP, Inspektora Ochrony Przeciwpowodziowej lub inną odpowiednią firmę spełniającą wymagania formalne. Takie szkolenie musi zostać ukończone zgodnie z akceptowalnym standardem przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania zadań wymagających takich kompetencji.

Zapisy wszystkich przeprowadzonych szkoleń z zakresu zdrowia, bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia, w tym szkoleń wstępnych, będą przechowywane razem z dokumentacją pracowniczą w aktach osobowych.

Opracujemy plan komunikacji bezpieczeństwa, dostosowany do potrzeb firmy, który będzie wspierał nasze aktualne praktyki w tym zakresie. Plan ten określi wszystkie osoby zaangażowane w

Data wydania: 01.03.2025		Odniesienie: -
Numer wersji: 1.0		Data rewizji: 01.03.2025
Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy		

komunikację dotyczącą bezpieczeństwa, w tym Zarząd Agrii Polska, menedżerów, kierowników, koordynatorów oraz przedstawicieli pracowników w Komitecie ds. BHP. Wybierzemy odpowiednie kanały komunikacji, takie jak biuletyny, maile, alerty bezpieczeństwa, intranet, tablice ogłoszeń, spotkania zespołowe, fora, odprawy, komitety oraz seminaria i konferencje. Będziemy regularnie oceniać skuteczność naszej komunikacji w zakresie bezpieczeństwa i, w razie potrzeby, wprowadzać niezbędne usprawnienia.

Bezpieczeństwo w miejscu pracy:

Ruch pojazdów i bezpieczeństwo pojazdów

Agrii Polska zapewni, że miejsce pracy będzie zorganizowane w sposób umożliwiający bezpieczne poruszanie się zarówno pieszym, jak i pojazdom. Ryzyko związane z ruchem drogowym w każdym obiekcie Agrii Polska zostanie ocenione przez Koordynatora Technicznego, Komitet ds. BHP oraz ostatecznej ocenie Firmie Molnar, a odpowiednie środki kontroli zostaną wdrożone w celu zarządzania tym ryzykiem. Trasy ruchu będą zaplanowane w taki sposób, aby zapewnić odpowiednią przestrzeń do poruszania się pojazdów oraz przeprowadzania załadunku i rozładunku. Tam, gdzie to możliwe, ruch pojazdów i pieszych będzie oddzielony.

Wszystkie pojazdy robocze będą regularnie kontrolowane, serwisowane i konserwowane, aby zapewnić ich bezpieczną eksploatację zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz najlepszymi praktykami branżowymi. Wszyscy kierowcy i operatorzy pojazdów będą odpowiednio licencjonowani, przeszkoleni i kompetentni. Będą mogli obsługiwać pojazdy wyłącznie po uzyskaniu odpowiedniego upoważnienia.

Dodatkowe obszary bezpieczeństwa obejmujące:

1. Maszyny, urządzenia i wyposażenie

Zapewnienie bezpiecznego użytkowania maszyn i urządzeń jest kluczowe dla minimalizacji ryzyka wypadków. Wszystkie maszyny i urządzenia w miejscu pracy są regularnie sprawdzane pod kątem stanu technicznego, konserwowane oraz używane zgodnie z instrukcjami producenta. Pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie obsługi tych urządzeń, aby zapobiec wypadkom i awariom.

2. Legionella – jakość wody

Zapewnienie odpowiedniej jakości wody w miejscach pracy jest niezbędne, aby zminimalizować ryzyko zakażenia bakterią Legionella, która może prowadzić do poważnych chorób układu oddechowego. Regularne badania jakości wody, konserwacja systemów wodociągowych oraz przestrzeganie procedur sanitarnych są kluczowymi działaniami w celu zapobiegania takim zagrożeniom.

3. Ruch pojazdów i bezpieczeństwo pojazdów

Obejmuje wszelkie działania związane z bezpiecznym poruszaniem się pojazdów służbowych oraz zarządzaniem ruchem na terenie zakładów. Zajmowanie się ruchem drogowym w miejscu pracy wymaga wyznaczenia odpowiednich tras dla pieszych i pojazdów,

Data wydania: 01.03.2025		Odniesienie: -
Numer wersji: 1.0		Data rewizji: 01.03.2025
Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy		

monitorowania stanu technicznego pojazdów oraz zapewnienia odpowiednich szkoleń dla kierowców i operatorów.

4. Konserwacja obiektów i standardy

Regularna konserwacja obiektów ma na celu zapewnienie ich dobrego stanu technicznego, co zmniejsza ryzyko wypadków związanych z awariami instalacji czy infrastruktury. Przestrzeganie standardów budowlanych, prowadzenie okresowych kontroli i napraw, a także wdrażanie odpowiednich procedur utrzymania infrastruktury są niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa.

5. Obsługa ręczna

Praca z ręcznymi narzędziami i materiałami może wiązać się z ryzykiem urazów, takich jak zwichnięcia, skręcenia, przeciążenia mięśni czy urazy dłoni. Zapewnienie odpowiednich szkoleń w zakresie bezpiecznej obsługi ręcznej, używanie odpowiednich technik oraz udostępnianie sprzętu wspomagającego (np. wózków transportowych) pomoże w zminimalizowaniu ryzyka.

6. Praca na wysokości

Praca na wysokości wiąże się z ryzykiem upadków, które mogą prowadzić do poważnych obrażeń. Zapewnienie odpowiednich środków ochrony zbiorowej (np. barierki ochronne) i osobistej (np. szelki bezpieczeństwa), szkoleń oraz nadzoru pozwoli zminimalizować ryzyko związane z pracą na dużych wysokościach.

7. Substancje niebezpieczne – chemikalia, pył, hałas

Ekspozycja na substancje niebezpieczne, takie jak chemikalia, pył przemysłowy czy nadmierny hałas, może prowadzić do problemów zdrowotnych, w tym chorób skóry, układu oddechowego, a także uszkodzenia słuchu. Bezpieczne przechowywanie i obsługa chemikaliów, zapewnienie odpowiednich filtrów i wentylacji oraz noszenie odpowiednich środków ochrony osobistej (np. masek, rękawic) są kluczowe w minimalizowaniu ryzyka.

8. Środki ochrony osobistej

Zapewnienie odpowiednich środków ochrony osobistej (np. kasków, odzieży ochronnej, rękawic, okularów ochronnych) jest niezbędne do ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą. Wszyscy pracownicy muszą być przeszkoleni w zakresie ich prawidłowego używania oraz odpowiedniego doboru do rodzaju pracy.

9. Środki ochrony zbiorowej

Oprócz indywidualnych środków ochrony, istotne są również środki ochrony zbiorowej, takie jak systemy wentylacji, osłony maszyn, ogrodzenia czy systemy alarmowe. Działania te mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim pracownikom w miejscu pracy.

10. Bezpieczeństwo instalacji elektrycznej

Instalacje elektryczne muszą być regularnie kontrolowane i konserwowane, aby zapobiec porażeniom prądem lub pożarom. Tylko wykwalifikowani specjaliści będą dokonywać napraw i konserwacji instalacji elektrycznych, a pracownicy będą odpowiednio przeszkoleni w zakresie bezpiecznego użytkowania urządzeń elektrycznych.

11. Praca Mobilna

Praca Mobilna w terenie lub praca w pojedynkę wiąże się z dodatkowymi ryzykami, takimi jak brak natychmiastowej pomocy w przypadku wypadku. W takich przypadkach należy wdrożyć systemy monitorowania i komunikacji, które pozwolą na szybkie reagowanie w razie potrzeby. Pracownicy muszą być odpowiednio przeszkoleni w zakresie zasad bezpieczeństwa przy pracy w odosobnieniu.

Data wydania: 01.03.2025		Odniesienie: -
Numer wersji: 1.0		Data rewizji: 01.03.2025
Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy		

12. Praca w domu

Praca w domu stwarza nowe wyzwania związane z ergonomią stanowiska pracy, bezpieczeństwem w przypadku korzystania z urządzeń elektrycznych czy odpowiednią organizacją przestrzeni pracy. Pracownicy pracujący zdalnie powinni być odpowiednio przeszkoleni w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa swojego miejsca pracy, a także przestrzegać zasad związanych z ochroną danych i prywatności.

Każdy z tych obszarów ma kluczowe znaczenie w zapewnianiu bezpieczeństwa pracowników i minimalizowaniu ryzyka w miejscu pracy. Odpowiednia organizacja, szkolenia oraz wdrażanie procedur i środków ochrony pozwolą utrzymać wysoki poziom bezpieczeństwa we wszystkich tych obszarach.

Wykonawcy

Agrii Polska zapewnia bezpieczeństwo wszystkim osobom przebywającym na naszych terenach, w tym wykonawcom, gościom. Wszystkie osoby które wchodzi na teren Agrii Polska lub kontrolowany obszar roboczy, zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących zasad w celu zapewnienia ich bezpieczeństwa.

Wszyscy wykonawcy współpracujący z Agrii Polska zostaną sprawdzeni pod kątem kompetencji do bezpiecznego wykonywania prac przed rozpoczęciem pracy wymagana będzie zgoda. Kierownik/Koordynator odpowiedzialny za organizację pracy musi upewnić się, że wyznaczeni wykonawcy znajdują się na liście zatwierdzonych wykonawców przed przystąpieniem do pracy. W przypadku wykonywania zleceń na naszych terenach wykonawcy przejdą instruktaż dotyczący specyfiki miejsca pracy, otrzymają upoważnienie do pracy oraz będą monitorowani przez wyznaczonego kierownika Agrii Polska. System zezwoleń na „pracę szczególnie niebezpieczną” będzie stosowany w przypadku zleceń o wyższym ryzyku lub wstępu do obszarów roboczych o podwyższonym ryzyku.

Zdrowie zawodowe

Agrii Polska podejmie odpowiednie działania, aby zapewnić, że miejsce pracy i wykonywane czynności zawodowe nie prowadzą do pogorszenia zdrowia ani nie zaostrzają istniejących schorzeń. Środki kontroli zidentyfikowane w procesie oceny ryzyka zostaną wdrożone w celu eliminacji lub minimalizacji wszelkich zagrożeń. Pracownicy zostaną poinformowani o wynikach oceny ryzyka i środkach ochrony zbiorowej jak i indywidualnej, które należy wdrożyć.

Zdrowie pracowników będzie monitorowane za pomocą badań okresowych z zakresu medycyny pracy, a pracownicy mają również dostęp do prywatnej opieki medycznej, obejmującej pełny wachlarz specjalistów. Zakres badań zależy od stanowiska oraz czynników występujących w miejscu

Data wydania: 01.03.2025		Odniesienie: -
Numer wersji: 1.0		Data rewizji: 01.03.2025
Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy		

pracy. W przypadku wykrycia potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań lekarskich w wyniku oceny ryzyka oraz badań stanowiskowych, będą one obowiązkowe.

W przypadku pracowników narażonych na hałas (wartość powyżej 85dB) lub wibracje (wartości powyżej 2,8 m/s², wartość ekspozycji dziennej kończyn oraz powyżej 0,8m/s² działania ogólnego w ekspozycji dziennej) w miejscu pracy, przeprowadzimy szczegółową ocenę ryzyka i wdrożymy odpowiednie środki ochrony, z priorytetem na redukcję lub izolowanie źródła zagrożenia. Poziomy hałas i wibracji zostaną uwzględnione w specyfikacjach wszystkich zakładów i urządzeń, aby zapobiec wprowadzeniu nowych zagrożeń. Każdy pracownik, który regularnie narażony jest na hałas lub wibracje przekraczające ustawowe wartości dopuszczalne, otrzyma odpowiednie informacje, szkolenia oraz środki ochrony zbiorowej i indywidualnej.

Spóżywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w miejscu pracy jest niedozwolone. Pracownicy muszą również upewnić się, że żadne przepisane lub dostępne bez recepty leki nie wpływają negatywnie na ich bezpieczeństwo ani bezpieczeństwo osób w ich otoczeniu, w szczególności podczas prowadzenia pojazdów lub obsługiwanie maszyn.

Zarządzanie zmianą w organizacji

Agrii Polska zapewni, że za każdym razem, gdy zostanie wprowadzona istotna zmiana w organizacji stanowiska pracy lub funkcjonowaniu zakładu, która może prowadzić do wprowadzenia nowych ryzyk, ryzyka te muszą zostać zidentyfikowane, a zmiana musi być starannie zarządzana we współpracy z zainteresowanymi stronami. „Istotna zmiana” obejmuje nowe wymagania operacyjne, nowe obiekty, zakłady lub wyposażenie, nowy produkt wytwórczy, nowy proces, poważną reorganizację/restrukturyzację itp. Nasze procedury identyfikacji zagrożeń i oceny ryzyka umożliwiają kadrze zarządzającej uwzględnienie proponowanych zmian w celu zidentyfikowania potencjalnych zagrożeń i podjęcia działań w celu zapewnienia, że nie będzie negatywnego wpływu na bezpieczeństwo.

Od kadry Kierowniczej (Dyrektorzy, Kierownicy, Menedżerowie, Koordynatorzy) wymaga się, aby w ramach procesu oceny ryzyka przy współpracy z działem BHP:

- Zidentyfikować wszelkie istotne zagrożenia związane ze zmianą w organizacji miejsca pracy.
- Ocenąć wszelkie ryzyka związane ze zmianą.
- Wziąć pod uwagę zagrożenia i ryzyko zidentyfikowane przed wprowadzeniem zmiany.
- Wdrożyć środków kontroli niezbędne do rozwiązania zidentyfikowanych zagrożeń i ryzyka.
- Monitorować zmiany, tak aby zbierać i analizować opinie, identyfikować luki i wyciągać wnioski.

Data wydania: 01.03.2025		Odniesienie: -
Numer wersji: 1.0		Data rewizji: 01.03.2025
Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy		

Część trzecia: Monitorowanie i przeglądanie wydajności

Cele dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa

Agrii Polska ustali odpowiednie cele dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa, które umożliwią firmie wykazanie się ciągłą poprawą (Określenie KPI). Niniejsza Polityka wraz z Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy stanowi ramy do ustalania celów; w miarę możliwości zostaną zastosowane środki proaktywne, aby uniknąć polegania na danych o wypadkach/incydentach jako jedynym mierniku. Dyrektor zarządzający, dział BHP i zespół kierownictwa będą monitorować wyniki w odniesieniu do ustalonych celów i zadań w okresie miesięcznym oraz rocznym.

Nasze cele i informacje o ich realizacji zostaną udostępnione wszystkim pracownikom za pośrednictwem intranetu, tablic ogłoszeń, spotkań, maili, a także uwzględnione w naszym corocznym Raporcie o wynikach w zakresie BHP.

Odniesienia do dokumentów: Comiesięczny Raport KPI przesyłany Dyrektorowi Zarządzającemu i Zespołowi Kierowniczemu. Raportowanie do Grupy Origin.

Monitorowanie i przeglądanie wydajności

Agrii Polska będzie mierzyć wydajność i skuteczność naszych systemów oraz wdrażanie tej polityki poprzez regularne audyty wewnętrzne i zewnętrzne oraz inspekcje. Komitet ds. BHP będzie odpowiedzialny za zapewnienie monitorowania wydajności. Przeglądy będą oceniać przydatność i skuteczność Systemu zarządzania zdrowiem i bezpieczeństwem, a także identyfikować możliwości ulepszeń.

Wyniki będą mierzone w oparciu KPI za pomocą regularnych raportów składanych Dyrektorowi Zarządzającemu oraz Kierownikowi działu kadr. Raporty te będą również udostępniane wszystkim pracownikom w celu zapewnienia przejrzystości.

Data wydania: 01.03.2025		Odniesienie: -
Numer wersji: 1.0		Data rewizji: 01.03.2025
Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy		

Kontrola dokumentów

Komitet BHP będzie przeprowadzał coroczny przegląd niniejszej polityki, a jego wyniki zostaną odnotowane w harmonogramie zamieszczonym poniżej.

Zmiany w dokumencie:

Data	Autor	Wersja	Zmień odniesienie
22.02.2025	Marcin Wielewiecki	1.0	Pierwsze wydanie firmy

Recenzenci

Nazwa	Pozycja

Dystrybucja

Zatwierdzone wersje niniejszego dokumentu (tj. wersja oznaczona jako WYDANIE, a nie WERSJA ROBOCZA) zostały przesłane następującym osobom:

Nazwa	Lokalizacja
Kopia główna	Intranet
Członkowie zarządu	Przez e-mail
Starsi menedżerowie	Przez e-mail
Kierownicy obiektów	Przez e-mail
Przedstawiciele ds. bezpieczeństwa	Przez e-mail
Wszyscy pracownicy	Tablice ogłoszeń / Foldery na placach budowy / Szkolenia wprowadzające dla nowych pracowników